

## MKB-Logic Online Administratie

In onze huidige economie is het belangrijker dan ooit om de juiste gereedschappen voor uw onderneming te hebben. De volledig vernieuwde Online Administratie van MKB-Logic levert een complete en betaalbare oplossing.

**Alle gegevens tot uw beschikking, overal en altijd.**

## Inkoopadministratie

De module inkoop regelt al uw zaken met uw leveranciers. Uw bestelling kan worden afgedrukt op uw briefpapier of worden geë-maild met uw logo, conform uw huisstijl.

Indien u gebruikt maakt van de module Voorraad, kunnen ook besteladviezen worden gegenereerd. Er wordt dan gekeken naar de minimale voorraad van het artikel en zo nodig wordt u er op gewezen dat er een bestelling dient plaats te vinden.

## Bestellingen

Vanuit deze module kunt u eenvoudig een bestelling aanmaken. U kunt daarbij gebruik maken van uw artikelbestand. Hiermee voorkomt u foutieve bestellingen en zijn de prijzen automatisch ingevuld.

De bestelling kan worden afgedrukt, maar ook direct worden verstuurd per e-mail. U kunt de lay-out van de bestelling zelf wijzigen inclusief uw logo en bedrijfsgegevens.

De artikelen worden aangemerkt als bestelde voorraad. Bij binnenkomst wordt de voorraad binnengeboekt en de backorders bijgewerkt. De voorraadadministratie verloopt geheel automatisch, u heeft er geen omkijken naar.



## Opties

- Snel bestellen vanuit artikelbestand
- Besteladviezen o.b.v. voorraad
- Bestelling kopiëren
- Korting per regel
- BTW-tarief per regel
- Lay-out met logo
- Automatisch Voorraad bijwerken
- Verstuur per e-mail (PDF)
- Genereren vanuit telebankieren
- Opvolgacties
- Documenten bijvoegen



## Inkoopfacturen

Alle financiële transacties met uw leveranciers kunt u vastleggen met behulp van inkoopfacturen. Voor iedere regel kan het grootboek en BTW-tarief gekozen worden. De invoer is heel eenvoudig en kan door iedereen worden gedaan.

Indien u zelf de inkoopfacturen inboekt heeft u altijd een correcte Winst & Verliesrekening. En dat is voor een ondernemer een heerlijk gevoel om ieder moment de stand van zaken te kunnen oproepen. Niet meer wachten op uw externe boekhouder, maar direct op uw eigen beeldscherm.

## Betalingen

U kunt handmatig de ontvangen betaling invoeren, de openstaande posten worden vervolgens direct bijgewerkt.

Indien u gebruik maakt van internetbankieren kunt u er ook voor kiezen om dit automatisch te doen. Het systeem zal uw bankafschrift inlezen en de juiste openstaande factuur er bij zoeken (afletteren). U hoeft dit alleen maar goed te keuren. U kunt hierover meer lezen in de beschrijving van de module Financiële Administratie.

