

MKB-Logic Online Administratie

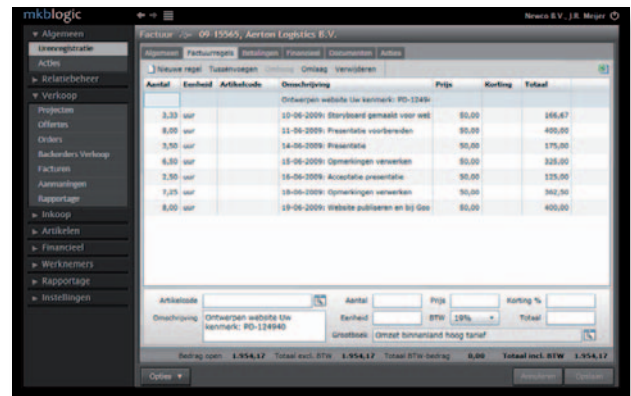
In onze huidige economie is het belangrijker dan ooit om de juiste gereedschappen voor uw onderneming te hebben. De volledig vernieuwde Online Administratie van MKB-Logic levert een complete en betaalbare oplossing. **Alle gegevens tot uw beschikking, overal en altijd.**

Facturatie

Het werk is gedaan en uw goederen of diensten zijn geleverd. Met enkele handelingen heeft u in zeer korte tijd een professionele factuur gemaakt. U kunt deze factuur afdrukken op uw briefpapier of per e-mail versturen met uw logo hierin verwerkt.

U kunt een factuur direct invoeren, maar ook vanuit een offerte of verkooporder. De gegevens worden automatisch overgenomen zoals u het heeft afgesproken met uw klant.

Indien u artikelen heeft aangemerkt als voorraadartikelen, wordt de voorraad en backorders automatisch bijgewerkt.



Projectfacturatie

Wanneer u met onze uitgebreide module Projectbeheer & Urenregistratie werkt kunt u met behulp van de Declaratiemanager alle openstaande uren en declaraties factureren. U vergeet geen uren of kosten meer te factureren, en u bent altijd op de hoogte van uw onderhanden werk. Zie voor meer informatie onze module Projectbeheer & Urenregistratie op onze website.

Elektronisch factureren

Met elektronisch factureren bespaart u veel tijd en geld. U kunt op meerdere lokaties gelijktijdig uw gegevens muteren en raadplegen! U hoeft de facturen niet af te drukken, verstuur deze direct per e-mail, u heeft geen enveloppen en postzegels meer nodig. De facturen worden automatisch verwerkt in de financiële boekhouding, u hoeft geen aparte verwerkfunctie te gebruiken.

Betalingen verwerken

U kunt handmatig de ontvangen betaling invoeren, de openstaande posten worden vervolgens direct bijgewerkt. Indien u gebruik maakt van internetbankieren kunt u er ook voor kiezen om dit automatisch te doen. Het systeem zal uw bankafschrift inlezen en de juiste openstaande factuur er bij zoeken (afletteren). U hoeft dit alleen maar goed te keuren. U kunt hierover meer lezen in de beschrijving van de module Financiële Administratie.

Aanmaningen/herinneringen

U kunt vanuit het systeem aanmaningen en herinneringen, van alle openstaande posten, binnen enkele seconden aanmaken. Net als bij een factuur wordt dit ook volledig met uw opmaak uitgevoerd. U kunt kiezen om dit document per post of per e-mail te versturen. Altijd overzicht in vervallen facturen, maar ook wanneer u een herinnering heeft verstuurd.

Opties

- | | |
|----------------------------------|--|
| factureren vanuit artikelbestand | lay-out zelf te definiëren (bedrijfslogo) |
| conceptfacturen | verstuur per e-mail (PDF) |
| creditfacturen | factureer openstaande posten |
| factuur kopiëren | betalingen importeren vanuit telebankieren |
| inclusief of exclusief invoeren | opvolgacties |
| korting per factuurregel | documenten bijvoegen |

